

Guatemala, 30 de Octubre de 2015

Señora
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales** Numero **426-2015** aprobado mediante acuerdo Ministerial Numero **43-2015**, correspondiente al mes de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie **B** número **54**.

Actividades Realizadas:

1. **Coordinar con las delegaciones de planificación del Ministerio de Cultura y Deportes, el seguimiento a las actividades con enfoque de género a ejecutarse en el presente año.**
2. **Participar en actividades de capacitación a las distintas unidades ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes, disertando temas relacionados con el Plan Operativo Anual 2015.**
3. **Brindar apoyo técnico al establecimiento y actualización de las variables estadísticas propias del Sector Cultura, Artes, Deporte no federado, recreación, Patrimonio Cultural y Natural y otros para la integración del Registro Único de Usuarios Nacional RUU-N.**
4. **Coordinar con las diferentes Direcciones y la Administración del Palacio Nacional el cumplimiento del Plan de Evacuación y capacitaciones de acuerdo a las Comisiones de Emergencia establecidas.**
5. **Brindar asistencia técnica para la elaboración de la Memoria Anual de Labores del Ministerio de Cultura y Deportes, correspondiente al ejercicio fiscal 2015.**

6. Brindar asesoría técnica a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados a la ejecución física y financiera.

Resultados Obtenidos:

1. Se cumplió con el seguimiento de las actividades con enfoque de género a ejecutarse en el presente año.
2. Se brindó acompañamiento y asistencia técnica en las distintas capacitaciones solicitadas por las Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes, dando seguimiento a temas como Plan Operativo Anual 2015, Registro Único de Usuarios Nacional RUU-N.
3. Se brindó acompañamiento y asistencia técnica a las diferentes Direcciones y Administración del Palacio Nacional para el cumplimiento del Plan de Evacuación y capacitaciones de acuerdo a las Comisiones de Emergencia establecidas.
4. Los planes de trabajo, y proyectos asignados a la Unidad se encuentran encaminados como resultado del correcto seguimiento.
5. Atención oportuna de las consultas internas y externas de competencia de la Unidad.
6. Se brindó asistencia técnica en la elaboración de la Memoria Anual de Labores del Ministerio de Cultura y Deportes correspondiente al ejercicio fiscal 2015.



Brenda Elizabeth Molina Leonardo

Vo.Bo.



Salvador Díaz Quiroa
Director de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes